

Ranocchi

Software e servizi per professionisti e aziende

Formazione base

GISHRM

GESTIONE RISORSE UMANE

GIS HRM

Username

Enter your username..

Password

Enter your password..

☐ Ricordami

→ Log In

→ Password dimenticata

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



COSA PUO' FARE LO STUDIO

Con GISHRM lo Studio interagisce con una unica piattaforma con le aziende clienti ed è in grado di offrire:

- numerosi servizi in funzione delle reali necessità dei singoli clienti
- razionalizzare lo scambio di informazioni fra Studio e Azienda
- ridurre il tempo impiegato dal personale dedicato alla elaborazione di prospetti e report

COSA PUO' FARE L'AZIENDA

- avere un dossier del dipendente o collaboratore sempre aggiornato
- gestire in autonomia i processi che coinvolgono il personale
- monitorare il costo del personale con informazioni sempre disponibili

COSA PUO' FARE IL LAVORATORE

- avere un dossier del dipendente o collaboratore sempre aggiornato
- gestire in autonomia i processi che coinvolgono il personale
- monitorare il costo del personale con informazioni sempre disponibili

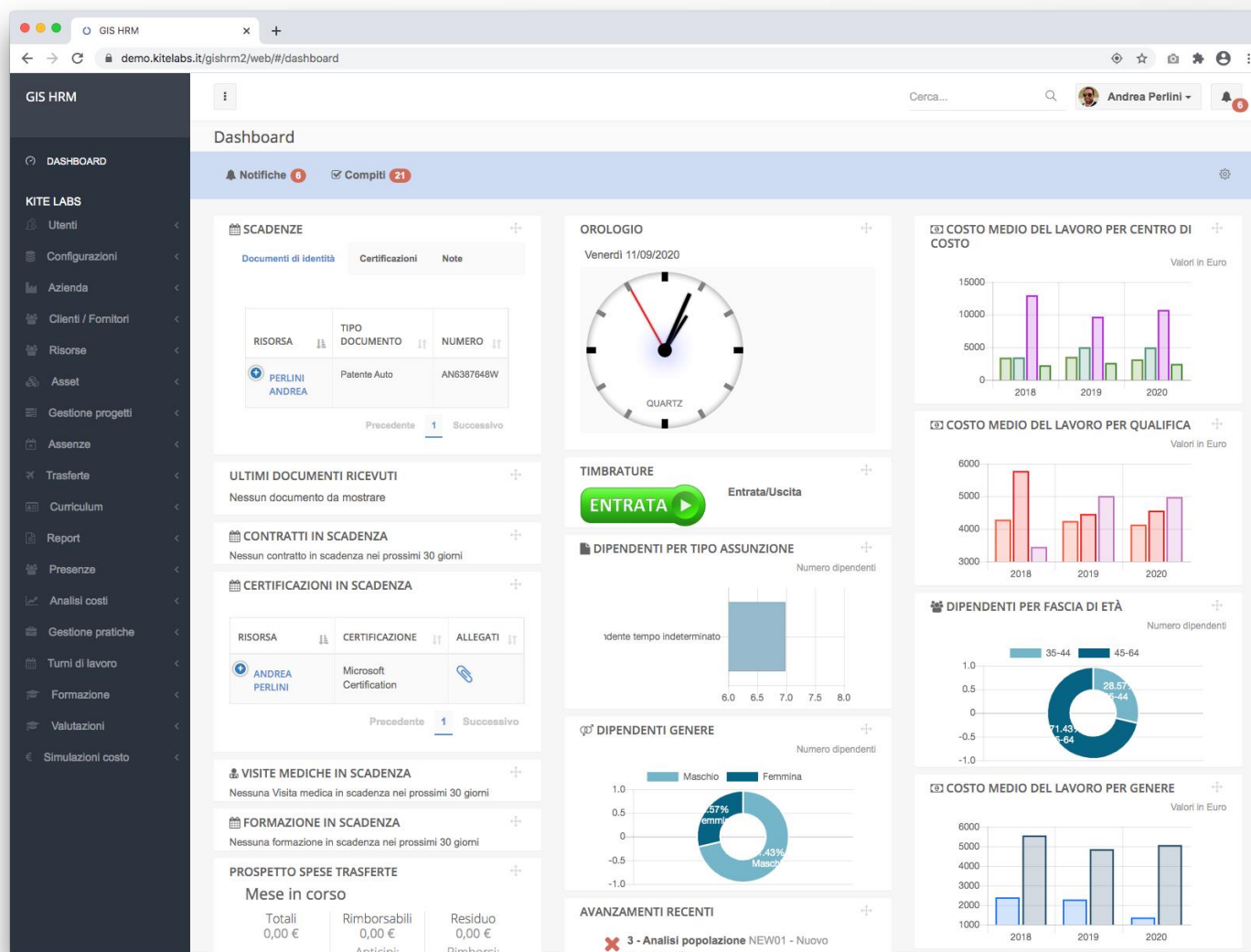
DIALOGO GISHRM - PAGHE



GISHRM HA UNA STRUTTURA MODULARE



DASHBOARD PERSONALE



- Configurabile per utente e ruolo
- Controllo delle scadenze
- Dati aggiornati in tempo reale

PIM - PERSONAL INFORMATION MANAGEMENT

The screenshot shows the HR Manager interface. The top navigation bar includes a search bar and user profile. The sidebar menu on the left lists various HR functions. The main content area displays the PIM page for 'Giulia Moretti' (Amministrazione). The page is divided into sections: 'DATI ANAGRAFICI', 'RESIDENZA', and 'DOMICILIO'. Each section contains form fields for personal details. A dropdown menu is open, showing a list of categories for personal information management.

HR Manager
demo.kitelabs.it/hrm2/web/#/1/risorse/pim/6

HR

- DASHBOARD
- KITE LABS
- Utenti
- Anagrafiche
- Azienda
- Risorse**
 - Risorse
 - Gestione Campi extra
 - Casi disciplinari
 - Presenze
 - Scadenze
- Analisi costi
- Asset
- Gestione progetti
- Gestione assenze
- Trasferte
- Curriculum

Risorsa Risorsa - Kite Labs

KITE LABS > RISORSE > PIM

Giulia Moretti
Amministrazione

Dati Anagrafici | Dati personali | Altro...

DATI ANAGRAFICI

Cognome	Nome
Moretti	Giulia

RESIDENZA

Indirizzo	Via Delle Rose, 35		
Nazione	Comune	Provincia	
ITALIA	SENIGALLIA	AN	
CAP	60019		

DOMICILIO

Indirizzo	Via Delle Rose, 35		
Nazione	Comune	Provincia	
ITALIA	SENIGALLIA	AN	
C.A.P.	60019		

Menu:

- Familiari
- Documenti identità
- Dati contrattuali
- Provvedimenti disciplinari
- Dati salariali
- Superiori/Subordinati
- Curriculum
- Iscrizioni
- Certificazioni
- Dati Bancari
- Asset
- Costi
- Budget
- Documenti
- Dati assunzione
- Gestione Assenze
- Timeline
- Dati Personalizzati (Bonus)

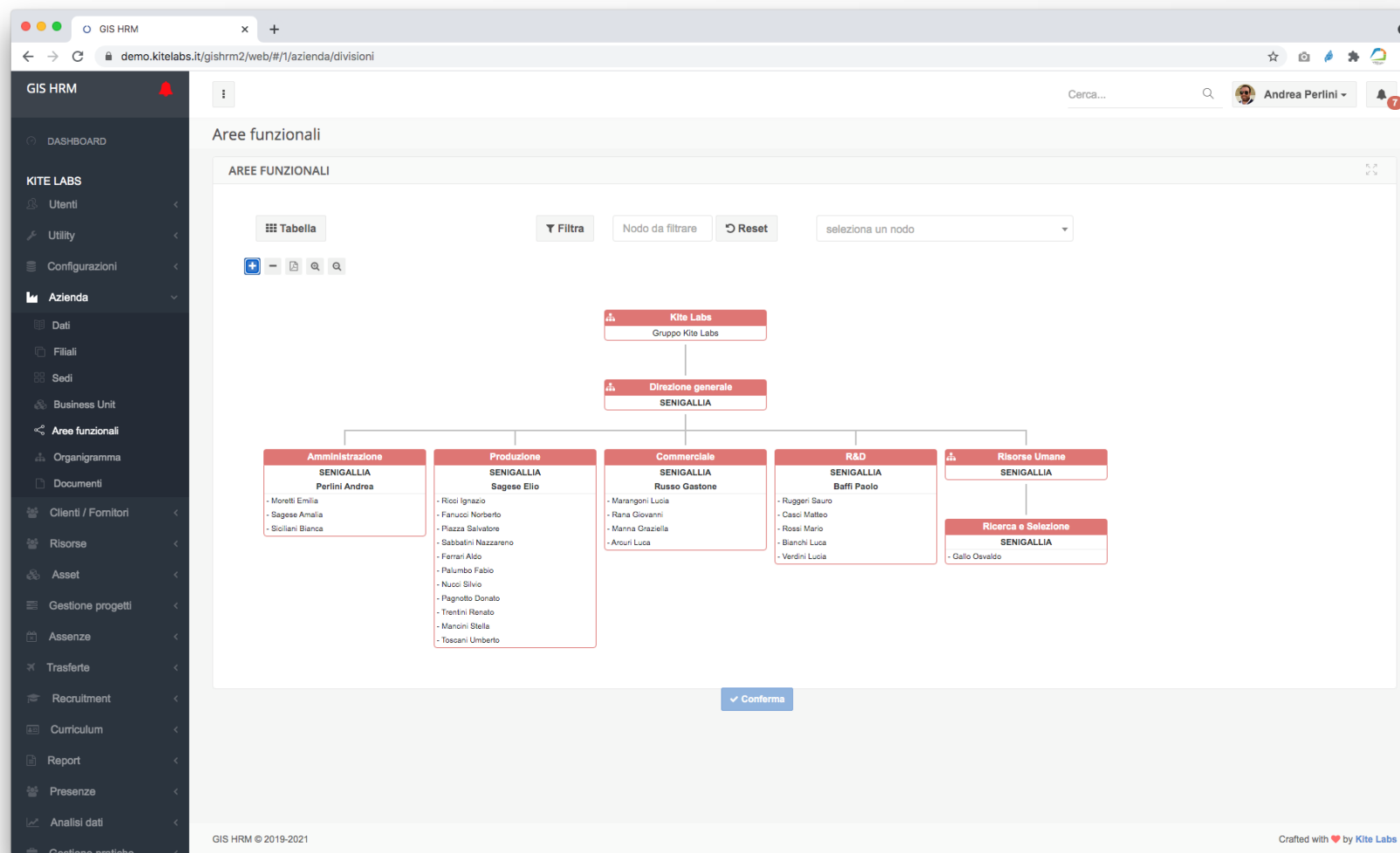
Conferma **Annulla**

HR © 2016-2017

Crafted with ❤ by Kite Labs

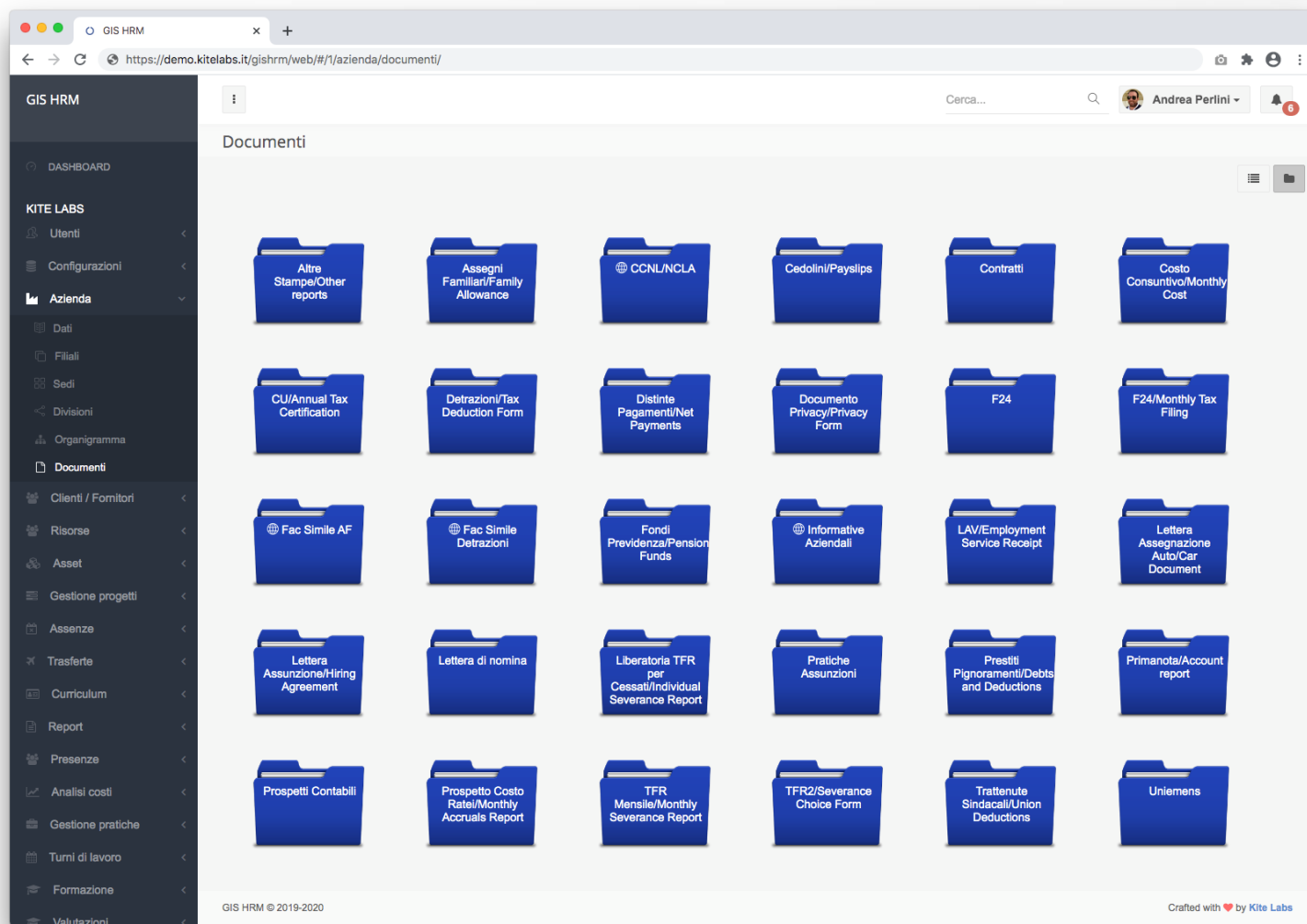
- Dati anagrafici
- Contatti di emergenza
- Familiari
- Documenti di identità
- Certificazioni / Abilitazioni
- Curriculum personale e competenze
- Note ed eventi, scadenze
- Iscrizioni e autorizzazioni
- Assenze personali e diritti
- Visite mediche
- Dati contrattuali
- Storico della carriera
- Orario di lavoro
- Storico dei costi
- Timeline eventi
- Provvedimenti disciplinari
- Documenti allegati

ORGANIGRAMMI



- Definizione della struttura gerarchica dell'organizzazione in modo interattivo
- Struttura gerarchica dei ruoli
- Consente di mappare l'intera organizzazione in modo da garantire l'accesso e la visibilità delle informazioni agli utenti di sistema in funzione del proprio ruolo

AREA DOCUMENTI RISERVATA ALL'AZIENDA



- Organizzazione a cartelle configurabile
- Condivisione tra Studio e Azienda e tra Azienda Dipendenti e Collaboratori
- Integrazione con GIS PAGHE per ricevere automaticamente gli elaborati

ASSENZE - TRASFERTE - NOTE SPESE - RIMBORSI

The screenshot shows the HR Manager software interface. The top navigation bar includes a search bar and a notification bell. The sidebar on the left lists various HR functions. The main content area is titled 'Pianificazione Ferie - Kite Labs' and features a calendar view for the years 2015 to 2019. Below the calendar, there is a detailed view of the 'RICHIESTE' (Requests) section, which displays a grid of vacation requests for May 2017. The grid is organized by division and user, with color-coded cells indicating the status of each request. A legend at the bottom clarifies the color-coding: green for 'Richiesta Approvata' (Approved Request), red for 'Richiesta Respinta' (Rejected Request), blue for 'Richiesta Revocata' (Revoked Request), and black for 'Richiesta Cancellata' (Cancelled Request). Other symbols like a green square represent 'Ferie aziendali' (Company Holidays) and a grey square represents 'Periodo di blocco' (Block Period).

- Richiesta ferie, permessi, trasferte
- Pianificazione assenze
- Workflow di richiesta e approvazione
- Autorizzazioni
- Notifiche di approvazione e rifiuto

PRESENZE E TURNI DI LAVORO

Cartellino Arcuri Luca Ottobre 2019

GIORNO	LAVORO ORD.	BANCA ORE N.	ORARIO EXTR.	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ORE PRESENZA	ORE CARTELLINO	TEORICO
mar 01	4.00			07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14	8:43	4.00	8.00
mar 02	8.00	0.43		07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14	8:43	8.43	8.00
gio 03	8.00			07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14			0.00
ven 04	8.00			07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14			0.00
sab 05				07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14			0.00
dom 06	0.00			09:00:00 14:28:14				0.00		0.00
lun 07	8.00		0.43	07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14	8:43	8.43	8.00
mar 08	8.00			07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14	8:43	8.00	8.00
mer 09	8.00			07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14	8:43	8.00	8.00
gio 10	8.00			07:54:14 07:54:14	12:33:14 12:33:14	14:28:14 14:28:14	18:32:14 18:32:14	8:43	8.00	8.00

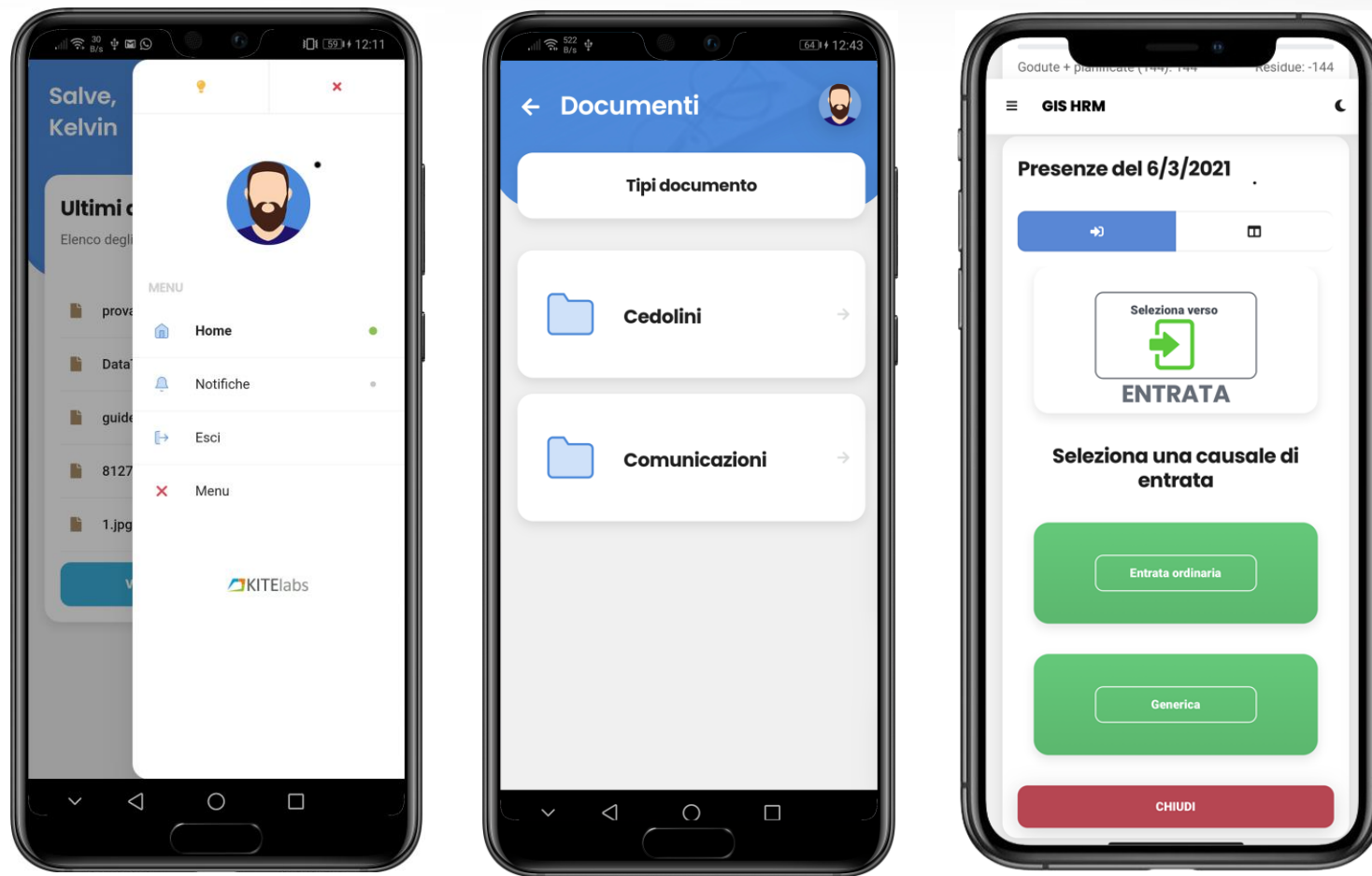
Orario teorico
Dalle 08:30 Alle 12:30
Dalle 14:30 Alle 18:30
Fonte: calendario

Presenze del Mese

NOME	GIUSTIFICATIVO	TOTALE	1 MA	2 ME
Arcuri Luca	Lavoro ordinario	156.00	4.00	8.00
	Banca ore maturate	0.43		0.43
	Orario extra	0.43		
	VOCI	QUANTITÀ	VALUNITARIO	IMPORTO
	Buoni pasto	12.30	8.00	
	Premio produzione			100
Baffi Paolo	Lavoro ordinario	162.90	4.00	8.00
	Ferie	16.50		8.00
	Orario extra	79.55	0.43	0.43
	VOCI	QUANTITÀ	VALUNITARIO	IMPORTO
	Indennità trasferta			150
	Buoni pasto	12.30	7.00	0.00
	Premio produzione			0.00
Bianchi Luca	Lavoro ordinario	156.04	4.04	8.00
	Ferie	8.00		8.00
	Orario extra	12.24	0.43	0.43
Casci Matteo	Lavoro ordinario	156.04	4.04	8.00
	Orario extra	8.47	0.00	0.00
	VOCI	QUANTITÀ	VALUNITARIO	IMPORTO
	Premio produzione			150

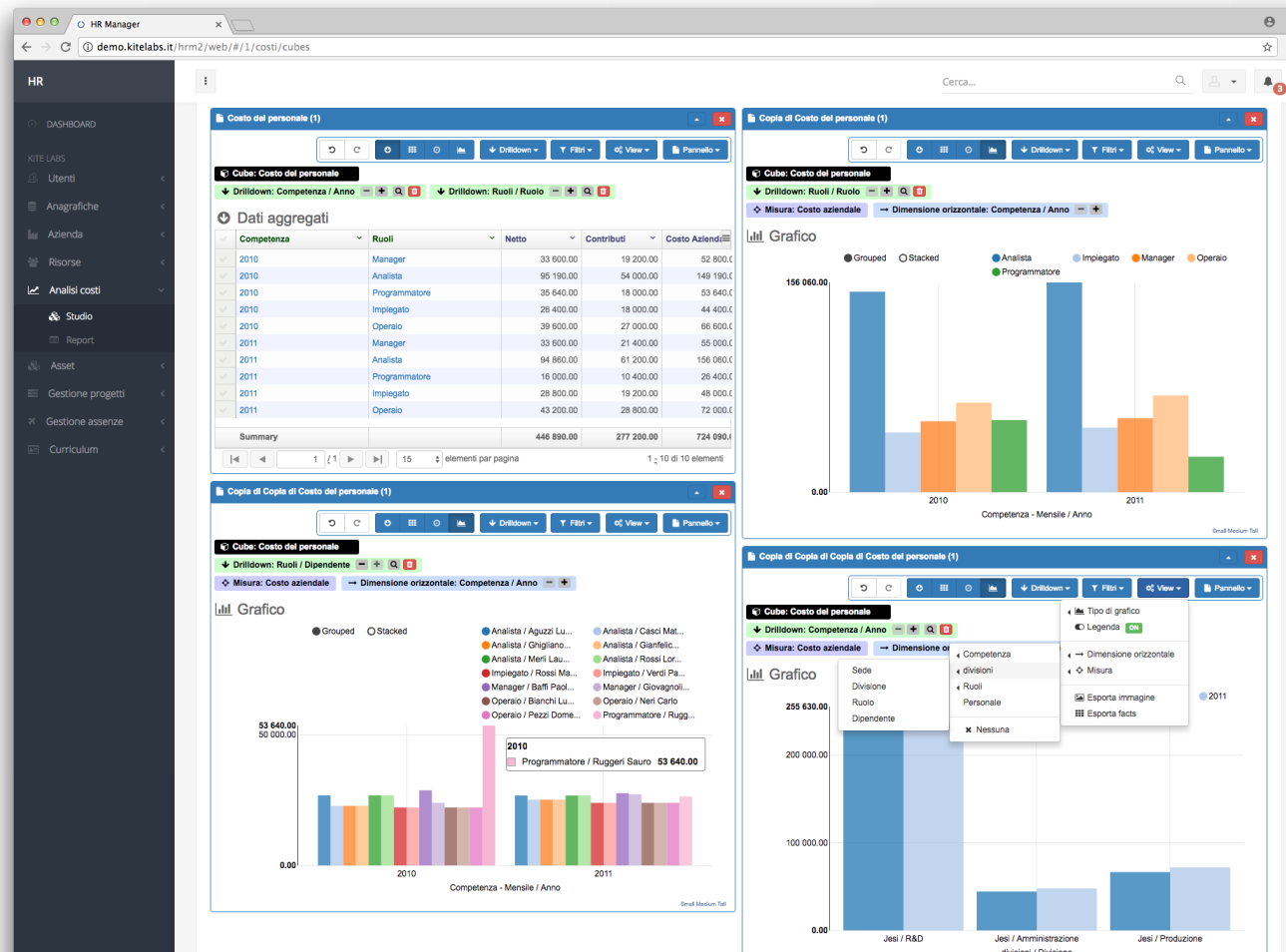
- Regole di interpretazione degli orari
- Stampa e pubblicazione dei cartellini
- Riepiloghi ore per giustificativo di periodo
- Importazione automatica da GIS PAGHE

APP iOS e Android



- Autenticazione tramite QR code
- Inserimento immagine del profilo
- Consultazione documenti
- Notifiche push
- Verifica situazione ferie e permessi
- Richieste assenze
- Rendicontazione spese di trasferta

BUSINESS INTELLIGENCE



- Selezione dei modelli di dati
- Pubblicazione su dashboard
- Export in formato grafico e foglio di calcolo

